Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO
C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002
Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)
Tel.035745117 - sito web: https://icgandino.edu.it
e-mail: BGIC847002@istruzione.it - BGIC847002@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE

Premessa

- Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di formazione intellettuale e personale che integra la normale attività didattica, sia sul piano del completamento della preparazione specifica attinente alle diverse discipline di insegnamento, sia sul piano della formazione culturale generale e della personalità degli alunni. Considerata l'alta valenza educativa di tali attività, la socializzazione o l'inclusione può essere anche il fine unico dell'uscita stessa. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

- I viaggi d'istruzione, in quanto iniziative complementari delle attività curriculari della scuola, non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi scopi sul piano didattico e culturale.

- Trattandosi di attività didattica, ne consegue che gli allievi non possono essere esonerati dalle iniziative programmate, se non per documentati motivi. A tal proposito nella progettazione va valutato con attenzione l'aspetto economico in modo da evitare discriminazioni tra alunni di diversa estrazione socioculturale e creare, altresì, le migliori premesse per far partecipare all'iniziativa didattico-formativa l'intera classe/sezione.

1. TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Si intendono per:

- **USCITE DIDATTICHE**: attività di integrazione culturale che si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano per la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e per partecipare a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze.
- **VISITE GUIDATE:** uscite effettuate nel territorio comunale e al di fuori di esso che si possono svolgere nell'ambito dell'orario delle lezioni della giornata o, quale limite massimo, nell'arco della giornata, per visitare mostre, musei di interesse storico,scientifico, artistico, naturalistico, tecnico, complessi aziendali.
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE**: uscite che si effettuano in uno o più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, archeologico, sportivo in Italia o all'estero. Tra i viaggi di istruzione si considerano anche scuola natura o scuola in montagna o campo scuola - mare.

2. FINALITÀ

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- ❖ Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- ❖ Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;

- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale
- Promuovere l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio.

3. DESTINATARI

Sono identificabili con tutti gli alunni della scuola.
Tutti i partecipanti alle iniziative devono essere in possesso di un documento di identificazione.
Tenuto conto delle finalità educativo – formative connaturate all'iniziativa, si definisce il numero minimo di adesioni degli alunni utile a consentire la corretta realizzazione dell'iniziativa:

- scuola secondaria di primo grado: almeno i 3/4 degli alunni iscritti ad ogni classe coinvolta ovvero ai gruppi di soggetti destinatari dell'iniziativa.
- scuola primaria: almeno i 3/4 degli alunni iscritti ad ogni classe coinvolta ovvero ai gruppi di soggetti destinatari dell'iniziativa.

Il D.S. può concedere eventuali deroghe se ne ravvisa la necessità.

La partecipazione alle iniziative di persone che non facciano parte del personale docente/educativo e ATA della scuola non è di norma consentita fatta eccezione, nel caso di alunni diversamente abili o con particolari condizioni di salute, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all'attività programmata di un genitore che naturalmente dovrà avvenire a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa se non contemplata nella polizza dell'Istituto.

Per gli alunni che non partecipino alle visite guidate o al viaggio d'istruzione verranno predisposti, nel periodo interessato all'attività, impegni didattici alternativi con inserimento in altre classi. In caso di assenza gli alunni sono tenuti a presentare la giustificazione scritta (valido solo per la scuola secondaria).

Un requisito fondamentale per poter partecipare alle uscite didattiche ed ai viaggi di istruzione è l'aver aderito e stipulato l'assicurazione integrativa infortuni e RCT che ogni anno viene proposta. **In caso contrario i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale si assumono la responsabilità per eventuali danni arrecati a cose o persone dai propri figli.**

4. PAGAMENTI

Tutte le spese inerenti alle uscite sono a carico delle famiglie.

- A norma di legge non sono consentite gestioni fuori-bilancio; pertanto, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento, nei tempi e nei modi indicati, sul conto corrente della scuola mediante la piattaforma PagoPA.
- Di norma, i genitori provvederanno a versare, quando sottoscrivono l'adesione alla visita guidata, il 50% della quota prevista.
- Tutti gli alunni, una volta data la propria adesione al viaggio, dovranno versare la quota prevista anche in presenza di ripensamento per far fronte agli impegni di spesa assunti con le ditte aggiudicatarie ed evitare eventuali aggravi economici per gli altri alunni partecipanti.
- È previsto il rimborso della quota versata a saldo, solo nei casi in cui, a fronte di tempestiva comunicazione della rinuncia, la segreteria avrà la possibilità di occupare con altro partecipante il posto lasciato libero e/o nei casi in cui le condizioni contrattuali lo consentono senza incorrere in penalizzazioni da parte degli altri partecipanti e/o della scuola.
- Nel caso in cui è necessario richiedere un pullman con pedana per alunni disabili carrozzati, il costo maggiorato del pullman verrà ripartito tra tutti gli alunni dell'Istituto che hanno aderito alle visite guidate e ai viaggi di istruzione.

5. ASPETTI FINANZIARI

- Allo scopo di contenere i costi, è consigliato accorpare più classi.
- È opportuno che nessun alunno sia escluso dai viaggi di istruzione, dalle visite guidate e dalle uscite didattiche per motivi economici.
- A norma di legge non sono consentite gestioni fuori-bilancio; pertanto, tutte le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori su PagoPa.
- In caso di rinuncia, documentata, al viaggio, la famiglia può richiedere il rimborso dell'importo versato, che sarà restituito, fatta eccezione per i costi già sostenuti e le eventuali penalità attribuite dall'agenzia organizzatrice.

6. DESTINAZIONE, DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Considerata l'opportunità che non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, si definiscono i seguenti criteri valevoli per ciascun anno scolastico e riferiti a ciascun grado di scuola:

- **scuola primaria**:

- Le classi svolgeranno un congruo numero di uscite didattiche, visite guidate sulla base della programmazione dei Consigli di Classe e del PTOF.

- Le classi potranno effettuare un viaggio d'istruzione della durata di 1 giorno. Nella tipologia di cui sopra non sono comprese le uscite sul territorio.
- Le uscite sul territorio (uscite all'interno del Comune di Gandino e Casnigo

previste dal PTOF) sono programmate ogni quadrimestre e comunicate complessivamente alle famiglie in sede assembleare (Consigli di Classe, Interclasse).

- si potranno effettuare esclusivamente uscite didattiche e/o visite guidate nell'ambito della Provincia/Regione non escludendo la possibilità di uno sconfinamento in altra Provincia/Regione allorché la località di arrivo sia confinante o comunque prossima;
- qualora sia fattibile dal punto di vista organizzativo il numero massimo di visite guidate è fissato in 2 giorni;
- quello delle uscite didattiche in 3 giorni;

➢ **scuola secondaria di primo grado:**

- si potranno effettuare esclusivamente uscite didattiche e/o visite guidate nell'ambito della Provincia/Regione non escludendo la possibilità di uno sconfinamento in altra Provincia/Regione allorché la località di arrivo sia confinante o comunque prossima;
- qualora sia fattibile dal punto di vista organizzativo il numero massimo di visite guidate è fissato in 2 giorni;
- quello delle uscite didattiche in 3 giorni;

Per ogni uscita di questo tipo gli insegnanti comunicano al Dirigente, tramite relativa modulistica, i dettagli dell'uscita entro le 72 ore precedenti l'uscita stessa. Le famiglie autorizzano le uscite di cui sopra attraverso relativo modulo che ha validità per l'anno scolastico corrente.

E' fatto divieto di effettuare viaggi oltre il **28 maggio** per la scuola Primaria e il **15 maggio** per la Scuola Secondaria, salvo per viaggi connessi ad attività sportive, ambientali, naturalistiche e manifestazioni di particolare rilevanza culturale e formativa.

Per ragioni di sicurezza è bene evitare di effettuare iniziative nei giorni prefestivi e nei periodi di alta stagione turistica e di intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne.

E' fatto divieto inoltre di programmare viaggi nei periodi di specificata attività collegiale quali Consigli di Classe/Interclasse, Scrutini, Collegi o in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, prove Invalsi, etc.)

7.DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori devono essere individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio.
L'incarico di accompagnatore costituisce una prestazione di servizio particolarmente impegnativa.

In particolare i docenti devono:

a. fare l'appello alla partenza, comunicare tempestivamente alla agenzia viaggi organizzatrice ed alla scuola i nominativi degli eventuali assenti, sottoscrivere i relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto)
b. vigilare sugli studenti affinché:

- siano puntuali al momento della partenza ed a tutti gli appuntamenti collettivi previsti
- tengano costantemente comportamenti corretti ed adeguati in tutte le situazioni;
- non procurino danni allo stato delle camere d'albergo, segnalando i guasti o problemi riscontrati prima dell'ingresso nelle stesse;
- sappiano che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo (bibite dal frigo, telefonate dalle camere) o che sia danneggiato, sarà addebitato agli occupanti all'atto della partenza;
- non assumano iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, soprattutto in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali;
- osservino le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto che rimane in vigore per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica anche fuori sede;

c. attenersi scrupolosamente al programma dell'attività, che potrà essere modificato per cause di forza maggiore soltanto dal responsabile di viaggio delegato dal Dirigente Scolastico;
d. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell'andamento del viaggio, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto attraverso una relazione scritta.

In riferimento alla C.M. del 14/02/1992 n.291, si conviene che nella programmazione dei viaggi è prevista la presenza di **almeno un accompagnatore ogni 15 alunni** fermo restando l'elevazione di tre unità per gruppo uscente, nel caso di uscite – visite – viaggi uscite nel territorio con classi abbinate (per scuola primaria e secondaria). Per gli alunni certificati si prevede il rapporto di due alunni/un docente e si valuterà con largo anticipo la presenza di accompagnatori aggiuntivi (educatore, genitore..) in un rapporto numerico in base alla gravità della disabilità e all'attività didattica proposta.

Le uscite nel territorio per la scuola secondaria di I Grado potranno essere effettuate anche con un solo docente per classe, considerato il grado di autonomia degli alunni stessi. I docenti dovranno valutare di volta in volta il grado di maturità degli alunni della classe e comunicare eventuali criticità al Dirigente Scolastico con largo anticipo.

Nel caso di viaggi con classi abbinate deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore titolare delle classi coinvolte; per docente titolare si intende anche il docente supplente annuale e fino al termine delle attività didattiche.

I docenti accompagnatori dovranno essere sempre individuati contestualmente alla promozione dell'iniziativa, unitamente a quella dell'eventuale sostituto.
Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in

modo da evitare ove possibile che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo comunque auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

Iniziative non rientranti nei criteri precedentemente indicati dovranno essere motivate da specifico e articolato progetto educativo-didattico. In ogni caso tale iniziative saranno vagliate dal Consiglio di Istituto.

8- Accompagnatori

La funzione di accompagnare, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.
Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi d'istruzione, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe.

Nella programmazione dei viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno o dell'educatore, eventualmente anche del genitore.
Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, il Consiglio di classe valuterà alternative equivalenti tenendo conto che, all'alunno non potrà essere preclusa la possibilità di partecipazione e che la sorveglianza può essere affidata a altro insegnante della classe.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, sarà sostituito con l'insegnante a disposizione previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.
In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnate come accompagnatore.

L'eventuale presenza di genitori deve essere attentamente valutata dall'intero Consiglio di Classe (Dirigente, docenti area comune, docente di religione, docente specialista ove presente, docenti di sostegno) e decisa all'unanimità.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

9.NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE I VIAGGI D'ISTRUZIONE

- Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori ed a garantire la completa riuscita del programma. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità. I docenti accompagnatori, a loro

volta, assicureranno la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

- Se la visita dura più di un giorno i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

  - alle 23,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposare: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente. La buona educazione nei rapporti con le persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti. Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina;
  - Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre, sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie;
  - Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome;
  - Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi o dei singoli alunni a successivi viaggi d'istruzione.

10. ORGANI COMPETENTI, PROCEDURE, ORGANIZZAZIONE

I viaggi sono rimessi all'autonomia decisionale e dispositiva degli organi di autogoverno della scuola: in particolare spetta al Consiglio d'Istituto determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe/Interclasse, dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti.
Il Dirigente Scolastico provvede quale titolare dell'attività negoziale a tutte le procedure relative alla stessa finalizzate all'attuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.
Per ogni viaggio d'istruzione, visita guidata, uscita didattica, l'organizzazione pratica è curata dal relativo docente referente, individuato nei rispettivi consigli di Classe/Interclasse.

PROCEDURA

a) Il piano delle uscite, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite nel territorio, configurandosi come esperienze di apprendimento, vanno inserite nella programmazione di classe e presentate nei consigli di Classe/Interclasse del mese di novembre.

Il piano da compilarsi per ogni plesso conterrà:

- le classi coinvolte e il relativo numero di alunni
- la meta e la data di effettuazione (con l'indicazione di un' eventuale meta alternativa in caso di uscita ambientale che non possa essere realizzata per avverse condizioni meteorologiche)
- i nominativi del docente referente, degli insegnanti accompagnatori e di almeno un sostituto per ciascuna delle classi coinvolte

b) Il componente della Commissione viaggi dell'ordine di scuola di appartenenza/ il Referente di plesso, in occasione dei Consigli raccoglie tutte le informazioni e formalizza il relativo piano delle uscite e dei viaggi completo delle informazioni necessarie all'ufficio per i successivi adempimenti.

Entro il 30 Giugno dell'anno precedente il docente referente **compila** il modulo uscite didattiche/viaggio d'istruzione firmato da tutti i docenti accompagnatori.

c) Dopo la delibera di approvazione del Consiglio d'istituto, l'Ufficio predispone i preventivi e comunica i costi ad ogni referente.

d) Gli insegnanti accompagnatori delle classi interessate raccolgono le autorizzazioni scritte di chi esercita la responsabilità genitoriale sul modulo predisposto che indica la meta e la data in cui si effettua la visita/viaggio e le consegnano in segreteria.

e) I docenti dovranno comunicare al responsabile di plesso/Commissione viaggi e agli Uffici di segreteria i nomi degli alunni non partecipanti, al fine di organizzarne l'inserimento in altre classi.

In caso di necessità , su richiesta dell'Istituto, potrà essere richiesto un acconto per la corresponsione dello stesso alla ditta fornitrice dei servizi.

Relativamente ai **viaggi d'istruzione e visite guidate:**

- L'accompagnatore comunica per iscritto alle famiglie degli alunni

a) la meta e la data del viaggio
b) che la quota potrebbe subire variazioni sulla base del numero definitivo dei partecipanti;
c) che all'alunno/a che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi non potranno essere rimborsati i costi di pullman, guide;
d) che per quanto riguarda il soggiorno potrà essere rimborsata solo la quota eventualmente non fatturata dalla ditta fornitrice del servizio.

- Il responsabile di plesso/Commissione viaggi predispone la sostituzione degli

insegnanti accompagnatori impegnati nel viaggio, per i giorni in cui saranno assenti nelle classi non interessate al viaggio.
- L'ufficio consegna al referente gli elenchi degli alunni, voucher, i recapiti dell'agenzia viaggi degli hotel e dei vettori.
- Al termine di ogni viaggio l'insegnante referente dovrà redigere una relazione finale su apposito modulo.

E' facoltà da parte dei docenti del Consiglio di classe, in accordo con il Dirigente, **non fare partecipare a viaggi d'istruzione o a visite guidate gli alunni che nel corso dell'anno hanno mostrato atteggiamenti non idonei e/o sono stati sanzionati**, derogando al limite dei ¾ dei partecipanti della classe coinvolta.
Le famiglie, nel corso dell'a.s. saranno informate per tempo sull'andamento disciplinare dei figli e sull'eventuale possibilità di non partecipare ai viaggi programmati.

11. Responsabile del viaggio

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

Procedure

Fase organizzativa
È necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia.

In viaggio

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:
- Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc.);
- Assicurarsi che l'autista non superi i limiti di velocità;
- Richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.

In albergo

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:

- Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante;
- Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite notturne degli alunni, con il personale dell'hotel.

Indicazioni per gli studenti

Gli alunni devono aver cura di:

- Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- Indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari;
- Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma;
- Essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria

Indicazioni per i docenti

È compito del docente organizzatore fornire agli alunni

- Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio;
- Il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo);
- Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

È compito dei docenti accompagnatori controllare:

- che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

12 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli alunni partecipanti ai viaggi d'istruzione dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il presente Regolamento d'istituto conserva la sua validità sino a quando non saranno formalmente apportate modifiche o integrazioni deliberate dal C. di I .

L' utenza e tutto il personale scolastico sono invitati a rispettarlo.

Regolamento modificato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 15.01.2025